

Directives techniques et guide pour pour la projection de votre film en DVD

**LA JOURNÉE
DU CINÉMA
CANADIEN**

CONSIGNES IMPORTANTES

Veillez lire attentivement ce document. Il explique les marches à suivre pour assurer le bon déroulement d'une projection lors du JourCinéCan.

Cet envoi comprend :

- Une copie du ou des films à projeter.
- Une enveloppe préadressée et prépayée pour que vous puissiez nous retourner votre ou vos films après votre événement du JourCinéCan.

Veillez tester votre ou vos DVD et tous les fichiers à diffuser sur le même système que celui qui sera utilisé le jour de l'événement. Assurez-vous que la lecture du film s'effectue sans problème jusqu'à la fin.

Veillez également vous assurer que les films sont lus dans le bon rapport de cadre (c'est-à-dire que les personnages ne sont pas déformés - étirés ou écrasés) lorsqu'ils sont projetés sur le grand écran. La plupart des projecteurs disposent de menus permettant de régler ce ratio, au cas où l'image ne vous semble pas dans sa forme optimale.

À propos des ressources :

Nous voulons que votre public se sente enthousiaste à l'idée de participer à une énorme célébration nationale et qu'il se sente connecté à toutes les autres communautés qui célèbrent en même temps. Nous espérons que ces ressources vous aideront :

- Un modèle de scénario pour l'animation de l'événement. Il s'agit d'une base pour vous aider à préparer la présentation de votre événement et pour introduire le JourCinéCan en quelques mots.
- Une vidéo d'introduction à diffuser immédiatement avant de débiter le film. Nous avons créé cette courte présentation spécialement pour tous nos partenaires à travers le pays et le monde entier.
- Une vidéo promo des films en vedette de l'année – nous vous encourageons à la diffuser silencieusement lors de l'entrée en salle des spectateurs avant la projection pour que ceux qui arrivent tôt aient de quoi apprécier en attendant le début de la présentation.

Tous les éléments ci-haut peuvent être téléchargés à l'adresse canfilmday.ca/fr/organiser-un-evenement (disponibles à fin du mois de mars).

Feuille de production :

Ci-dessous sont les étapes à suivre pour vous assurer le bon déroulement de votre projection. N'hésitez pas à les modifier selon vos besoins.

1. Gardez les lumières allumées alors que le public entre dans la salle et jouez la vidéo promo des films en vedette silencieusement en boucle.
2. Lorsque vous êtes prêts à commencer, arrêtez la diffusion de la vidéo promo des films en vedette, activez le microphone et montez sur scène ou allez au devant de la salle pour présenter la projection. (Si votre salle est petite, vous n'aurez peut-être pas besoin de micro – c'est votre choix, mais nous encourageons l'utilisation de microphones pour les salles de 100 personnes ou plus).
3. Introduction – accueillez votre auditoire et souhaitez-leur une bonne Journée du cinéma canadien ! Référez-vous au scénario détaillé accessible à canfilmday.ca/ressources pour mieux préparer ce que vous allez dire.
4. A. Si vous êtes en mesure de passer directement de la vidéo d'introduction numérique à la projection du film sur DVD :
 - Introduisez l'événement. Ensuite, assurez-vous de fermer le microphone, éteignez les lumières de la salle, et commencez la diffusion de la vidéo d'introduction, suivie immédiatement par le film.B. Si vous avez besoin de quelques instants pour passer de la vidéo d'introduction au DVD :
 - Divisez votre introduction en deux parties pour éviter que votre public attende en silence lors du changement.
 - Premièrement, accueillez tout le monde et introduisez l'événement (page 1 du modèle de scénario), ensuite, éteignez les lumières et le microphone, et passez à la diffusion de la vidéo d'introduction.
 - Une fois la vidéo d'introduction terminée, rallumez les lumières et le microphone, et dites quelques mots sur le film (page 2 du modèle de scénario) pendant que quelqu'un d'autre prépare le DVD.
 - Lorsque le DVD est prêt et que vous avez terminé de parler, éteignez le microphone et les lumières de la salle, puis lancez le film.
5. Si vous organisez une séance de questions-réponses ou une discussion après le(s) film(s), assurez-vous de rallumer les lumières de la scène et/ou de la salle, d'activer les microphones et de baisser le son du film dès la fin de celui-ci. Nous vous encourageons à revenir sur scène aussitôt que possible lors du générique de fin pour rappeler à votre auditoire que la présentation n'a pas encore conclu. Vous pouvez débiter votre discussion pendant que le générique se termine silencieusement.

6. Si vous utilisez des microphones, veuillez prévoir un microphone pour chaque personne appelée à intervenir, ainsi que pour l'animateur.trice ou le ou la modérateur.trice, si possible.

Une fois que vous avez terminé, dans la semaine suivant votre événement, n'oubliez pas :

- De retourner votre DVD en utilisant l'enveloppe prépayée et préadressée fournie.
- De remplir le formulaire de rétroaction qui a été envoyé après l'événement.
- D'envoyer les photos de votre événement à photos@reelcanada.ca. Si vous publiez des photos en ligne, veuillez utiliser le mot-clic #JourCineCan.

Bonne Journée du cinéma canadien !